

各单位:

为优化校外访客入校申请及审核程序,提高工作效率,信息化办公室开发了南京审计大学访客预约系统,现将有关事项说明如下:

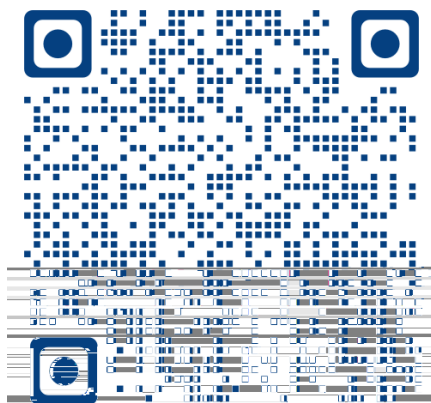
### 一、系统面向对象

系统主要面向各部门临时访客人员的进校审批,本校师生及服务人员(校外人员批量进校系统保留)仍延用原申请流程。

### 二、访客申请路径

方式 1: 扫描二维码打开申请填报界面;

方式 2: 关注“数字南审”公众号,点击“服务指南/访客通道”打开申请填报页面。



### 三、申请审核路径

方式 1: 点击企业微信推送的“审核提醒消息”打开审核界面;

方式 2: 通过“企业微信/工作台/扫码进校/更多/访客来访审核”进入审核界面。

### 四、其它注意事项

1.访客进校应先与到访部门联系获取该部门的审核人工号信息并（一般为部门办公室主任）如实填写申请信息。校外人员坚持非必要不进校、谁审批谁负责的原则。

2.访客发起申请后，系统会通过企业微信发送审核提醒信息至审核人；

3.访客进校申请审核通过后，系统会向访客发送短信提醒；

4.访客进入校门时，通过扫描进校二维码的方式办理入校手续，身份认证通过方可入校。

更多使用信息详见《南审信息化服务指南》  
<https://help.nau.edu.cn/####/guest>。如在使用中遇到技术问题，请与信息化办公室联系。联系人：贺曦冉，电话：58318306。

特此通知。

党政办公室

信息化办公室

2022年11月7日