



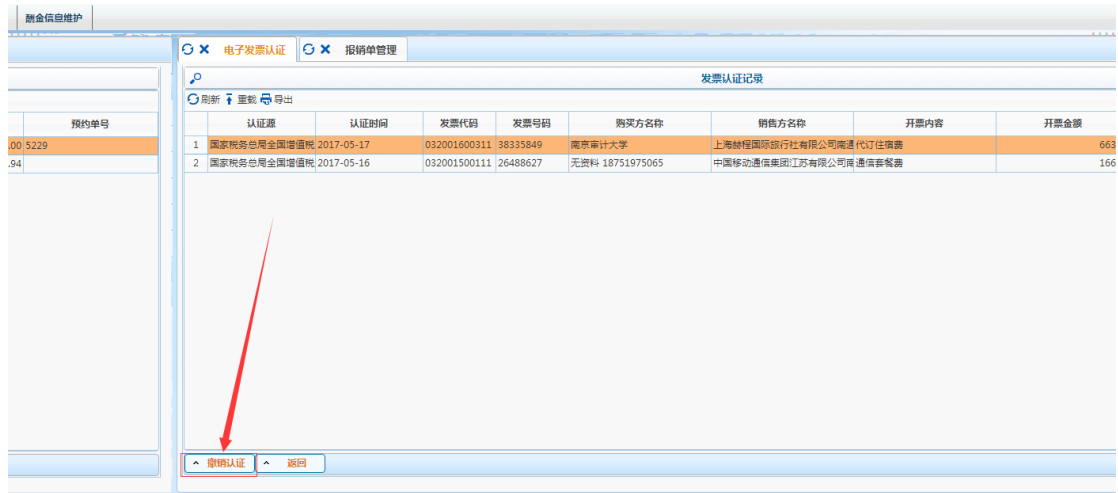
2



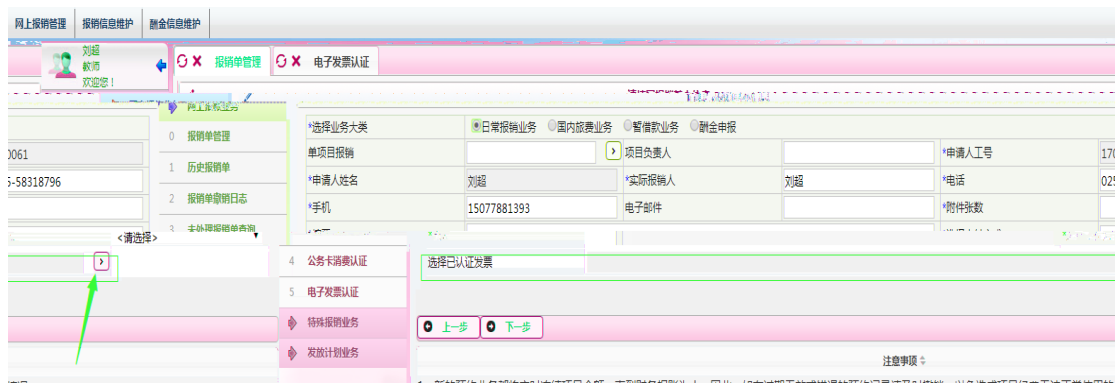
3



4



5



6

发票认证记录
✕

可选发票

选择列
刷新
重载

<input type="checkbox"/>	发票代码	发票号码	开票内容	开票金额	
<input checked="" type="checkbox"/>	032001600311	38335849	代订住宿费	663	CT/032001600311/38335849
<input type="checkbox"/>	032001500111	26488627	通信套餐费	166.94	CT/032001500111/26488627

→ 认证发票

确定
取消

7

报销单管理
电子发票认证
历史报销单

修改报销基本信息

报销项目编号	D112031001	项目负责人	:	*申请人工号	170061
*申请人姓名	刘超	*实际报销人	刘超	*电话	025-58318796
*手机	15077881393	电子邮件		*附件张数	1
摘要	11			*选择支付方式	转卡
选择已认证发票	共1张, 合计: 663 元				

上一步
下一步

注意事项

1. 新的预约业务都将实时冻结项目金额, 直到财务报账为止。因此, 如有过期无效或错误的预约记录请及时撤销, 以免造成项目经费无法正常使用的情况。

8

打印窗口

返回

申请总金额: 663.00 大写金额: 陆佰陆拾叁圆

财务核准报销金额:

支付方式

转卡

工号	姓名	卡号	金额
170061	刘超	*8282880078079390	663.00

电子发票明细

发票代码	发票号码	发票类别	开票日期	开票内容	发票金额	是否已认证
032001600311	38335849	江苏增值税电子普通发票	2017-03-16	代订住宿费	663	已认证

请用A4纸纵向打印预约单

校领导 _____

经费主管部门负责人 _____

经办人签字 _____

财务审核 _____

项目负责人 _____